



**ДОГОВОР**  
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка,  
посещающего дошкольное учреждение

город Бугульма «  » 20 г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Милэшкэй» Бугульминского  
муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей МБДОУ Халиловой Гульсены  
Хасановны действующего на основании Устава, с одной стороны, родителями (законными  
представителями) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

именуемой в дальнейшем «Родителями» ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**I. Предмет договора.**

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения: очная.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

**II. Права сторон.**

**1. МБДОУ обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании направления системы «АИС Электронный детский сад», заявления «Родителей», Приказа по МБДОУ № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(наименование документа о зачислении)

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

развитие его творческих способностей и интересов;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;

соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Милэшкэй» Республики Татарстан.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

предоставлять «Родителям» право выбирать педагога для работы с ребенком.

1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

лечебно-профилактические мероприятия прививки по графику, индивидуально врачебный осмотр.

(наименование кратность)

оздоровительные мероприятия

(наименование кратность)

санитарно-гигиенические мероприятия

(наименование)

1.7. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

(вид питания, в т.ч. диетическое)

пяти разовое питание, в соответствии с режимом дня

(его кратность, время приема пищи)

1.8. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ: все дни недели, кроме субботы и воскресенья с 6.00. до 18.00.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней в зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» ПО ЗАЯВЛЕНИЮ; в иных случаях

1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября

В случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

1.12. Соблюдать настоящий договор.

1.13. Знакомить Родителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о гос. аккредитации, Административным регламентом муниципальной услуги, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

**2. «Родители» обязуются:**

2.1. Выполнять Устав МБДОУ и настоящий договор, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относится ко всем работникам МБДОУ.

2.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.3. Приводить ребенка в МБДОУ только чистым и опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок со специальной меткой по сезону. Обеспечить ребенка спортивной формой.

- 2.4. Приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного вылечения, своевременно предоставлять справки.
- 2.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни в первый день отсутствия по телефону (885594) 4-12-05
- 2.6. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.7. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

(охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно-эстетическое; экологическое воспитание)

- 2.8. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ.
- 2.9. Обязательно выполнять требования врача и старшей медицинской сестры МБДОУ относительно медицинского осмотра ребенка и врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медсестре МБДОУ в срок.
- 2.10. Своевременно разрешать с воспитателями МБДОУ возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации МБДОУ о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 2.11. Своевременно предоставлять необходимые документы для льготной оплаты за детский сад (по необходимости).
- 2.12. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ, решения родительских собраний, педагогического совета МБДОУ.
- 2.13. Вносить плату, состоящую из платы за содержание ребенка в МБДОУ в сумме \_\_\_\_\_ руб. (не зависимо от регулярности посещения или непосещения ребенком детского сада) и платы за питание ребенка в МБДОУ в сумме \_\_\_\_\_ руб. на основании Постановления руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района от 20.11.2018 г. № 393 «Об утверждении нормативов финансирования дошкольных образовательных учреждения Бугульминского муниципального района на 2019 год» до 10 числа каждого месяца на лицевой счет МБДОУ № 19 ЛБГ 13800073; лицевой счет ребенка \_\_\_\_\_.

Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанника питанием в период отпуска родителей и период болезни ребенка на количество дней отсутствия воспитанника в МБДОУ. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по иным основаниям родительская плата за содержание детей в МБДОУ изменению не подлежит.

В случае выбытия ребенка из МБДОУ по неуважительной причине родительская плата за содержание ребенка за текущий месяц возврату не подлежит.

При переводе воспитанника из одного МБДОУ в другое плата за содержание ребенка подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца.

**2.14. Учредитель вправе изменить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за Воспитанниками в образовательной организации на основании Постановления Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района.**

### 3. МБДОУ имеет право:

- 3.1. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги

(наименование видов услуг)

платные образовательные услуги

(наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)

проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой МБДОУ  
предоставлять «Родителям» право выбирать педагога для работы с ребенком.  
Предоставлять дополнительные медицинские услуги:

(наименование, платные, бесплатные)

- 3.2. Разрешать «Родителям» находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации
- 3.3. Оказывать квалифицированную помощь «Родителям» в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии \_\_\_\_\_
- 3.4. В случае невнесения родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в течение двух недель и направления письменного уведомления после установленного срока в порядке, определенном действующим законодательством. Обращаться в судебные органы для разрешения спорных вопросов.
- 3.5. Отчислить ребенка из МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.
- 3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно по решению судебного органа.
- 3.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.8. Предоставлять льготы Родителям (законному представителю) детей – инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющих трех и более детей.
- 4. «Родители» имеет право:**
- 4.1. Принимать участие в работе Общего собрания коллектива МБДОУ, Совете Учреждения, Родительского комитета с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.4. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ.
- 4.5. Выбирать образовательную программу из используемых МБДОУ в работе с детьми.
- 4.6. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.
- 4.7. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в МБДОУ; за дополнительные услуги не позднее, чем за 3 дня.
- 4.8. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.
- 4.9. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за пять дней.
- 4.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)
- 4.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (Постановление исполнительного комитета Бугульминского муниципального района).

**III. Ответственность сторон.**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с нормами действующего законодательства.

В случае просрочки исполнения Родителями обязательства, предусмотренного 2.14 настоящего Договора, МБДОУ вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**IV. Прочие положения.**

- 5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к договору оформляется в форме приложения к нему.
- 5.3. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ до момента отчисления воспитанника из образовательной организации.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка; другой у Родителя.

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**  
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Милэшкэй».  
 Адрес: 423241, РТ, г. Бугульма, ул. М. Джалиля, 45 а  
 Телефон 8(85594)41205  
 ИНН/КПП 1645011398/164501001  
 ОГРН 1021601767417  
 Заведующая МБДОУ № 19 \_\_\_\_\_ Г.Х. Халилова  
 МП \_\_\_\_\_

Родитель: мать (законный представитель)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ паспортные данные  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ адрес по прописке  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Родитель: отец (законный представитель)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ паспортные данные  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ адрес по прописке  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Один экземпляр на руки получил (а) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Дополнительное соглашение \_\_\_\_\_**  
к договору между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

город Бугульма

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Милэшкэй» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Халиловой Гульгены Хасановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать (отцом, законным представителем) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**Вариант 1.** Дополнить договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ следующими пунктами:

\_\_\_\_\_ (номер и формулировка пункта(ов))

**Вариант 2.** Изложить пункт(ы) \_\_\_\_\_ договора в следующей редакции:

\_\_\_\_\_ (номер и формулировка пункта(ов))

**Вариант 3.** Исключить из договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ следующий(е) пункт(ы):

\_\_\_\_\_ (номер(а) пункта(ов))

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле ребенка, второй – у «Родителя».

3. Изменения к договору, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Стороны, подписавшие дополнительное соглашение:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 8 «Василек»

Адрес: 423200 Республика Татарстан

(индекс, город, район)

г.Бугульма, переулок Юности, д. 14

округ, улица, дом)

Телефон: 9-85-94

МП Подпись \_\_\_\_\_

Родитель: мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

